

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ **«БИЗНЕС - КУРС»**

Направление подготовки
38.03.02 - «Менеджмент»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление логистическими системами

Форма обучения
очная

Гатчина

2021

Рабочая программа по дисциплине «Бизнес - курс» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки – Управление логистическими системами

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента Левизов В. А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «31» августа 2021 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  Чумаков В.Н.
Руководитель ОП  Бабскова О.В.

Содержание

1 Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
Примерные практико-ориентированные задания	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	10
в. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
10.Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения.....	14
и информационных справочных систем	14
12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	15

1 Пояснительная записка

Курс «Бизнес -курс» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 - «Менеджмент»

Успех на современных рынках достигается за счет эффективного управления предприятиями. Следует учитывать, что нет ничего более практичного, чем хорошая теория.

Целью освоения дисциплины «Бизнес -курс» является освоение студентами практических методов управления предприятием с помощью деловой компьютерной игры.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с теоретическими основами и концепциями современного менеджмента;
2. Сформировать у обучающихся навыки использования невербальной информации в деловом общении и принятии управленческих решений;
3. Способствовать развитию у студентов способностей по самостоятельной работе с литературными источниками, а также навыков критического экономического мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-курс» не участвует в формировании компетенций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Бизнес-курс» является факультативом для подготовки студентов по направлению 38.03.02 - Менеджмент.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бизнес -курс» составляет 2 зачетных единиц или 72 академических часа.

Семестр		1 семестр	Всего ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72/2	72/2
Контактная работа	Лекции	-	-
	Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа		31	31
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./ сам. раб.)	Зачет	0,25/8,75	0,25/8,75

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание	
		всего	Контактная работа		самост. работа		
			лекции	практич. занятия			
1 семестр							
1.	Традиционные и новые концепции менеджмента	20	-	10		10	Необходимость перехода к рыночным отношениям и модели В. Леонтьева. Определение понятия менеджмента, уровни менеджмента. Ф. Тейлор – основоположник научного менеджмента. А. Файоль и М. Вебер. Г. Форд как создатель системы массового производства. Школа человеческих отношений. Школа науки управления. Новые подходы в менеджменте и маркетинге. Переход от функционального к процессному управлению. Маркетинг взаимоотношений. Маркетинг по базам данных. Концепция синхронного производства. Реинжиниринг бизнеса.
2.	Правила игры и управленческие решения	20	-	10	10		Общая характеристика программы. Основные управленческие решения. Сводный отчет и бухгалтерский учет. Управленческая отчетность.
3.	Анализ и управление деятельностью предприятия	23	-	12	11		План маркетинга. Политика ценообразования. Продвижение продукции. План производства. Потребность

					в оборудовании и производственных помещениях. Финансовый план. Расчет параметров инвестиционного проекта. Управление потоком наличности.
Зачет	9	0,25	8,75		
Итого	72	32,25	39,75		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов на очной форме обучения

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. час.	Форма контроля
1	Изучение информации, представленной в рекомендованных источниках и дополнительной литературе по темам лекционных занятий	10	Активность участия в работе на семинарах, устное собеседование
2	Подготовка к практическим занятиям: сбор, систематизация, анализ собранной информации.	10	ситуационные задачи
3	Подготовка к текущей аттестации (тестирование, контрольная работа)	11	Тесты, контрольная работа
4	Подготовка к промежуточной аттестации	8,75	Деловая игра, тестирование, ситуационные задачи

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Теория менеджмента : учебник / Д.В. Ширяев. — Москва : Русайнс, 2021. — 240 с.<https://www.book.ru/book/922644>
2. Теория менеджмента : учебное пособие / С.Т. Тодошева. — Москва : КноРус, 2019. — 214 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920284>

3. Маслова Е. Л. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2020. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Бизнес - курс».

**7. Фонд оценочных и методических материалов для
проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

(зачета)

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Административная школа управления.
3. Школа научного менеджмента.
4. Школа науки управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Ситуационный подход к управлению.
7. Процессный подход к управлению.
8. Системный подход к управлению.
9. Вклад А. Файоля в развитии теории менеджмента.
10. Вклад М. Вебера в развитие менеджмента
11. Вклад Ф. Тейлора в развитии теории менеджмента.
12. Вклад Г. Форда в развитии теории менеджмента.
13. Вклад Гилбретов в развитии теории менеджмента.
14. Реинжиниринг бизнеса - новый подход к управлению.
15. Совершенствование бизнес-процессов.
16. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса
17. Правила обновления в реинжиниринге бизнеса
18. Этапы реинжиниринга бизнеса
19. Последствия реинжиниринга бизнеса
20. Система “Точно-во-время”
21. Концепция синхронного производства
22. Содержание игры «Бизнес-курс: корпорация плюс».
23. Механизм формирования рыночной цены акций предприятия в деловой игре.
24. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке.
25. Особенности предоставления овердрафта в деловой игре.
26. Виды дивидендной политики корпорации.

- 27.Какие факторы в деловой игре влияют на принятие решений о покупке акций других предприятий.
- 28.Какие факторы в деловой игре влияют на принятие решений о покупке акций других предприятий.
- 29.Основные положения игры «Бизнес -курс: корпорация плюс».
- 30.Принятие решений по производству продукции.
- 31.Производственная деятельность предприятия.
- 32.Инвестиционно-финансовая деятельность предприятия.
- 33.Процесс принятия решений по депозитам.

Примерные практико-ориентированные задания

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Теория менеджмента : учебник / Д.В. Ширяев. — Москва : Русайнс, 2021. — 240 с. <https://www.book.ru/book/922644>
2. Теория менеджмента : учебное пособие / С.Т. Тодошева. — Москва : КноРус, 2019. — 214 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920284>
3. Маслова Е. Л. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2020. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>
4. Тимохов А.В., Тимохов Д.А. Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»: учебное пособие. – М.: Изд-во Московского университета, 2011.—426 с.

б) дополнительная литература:

1. Грибов В. Д. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 357 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=547983>
2. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=538741>
3. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник/Хохлова Т.П. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=538104>

в. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
2. Портал «СЛОН». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sloan.ru/>
3. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый

встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Бизнес-курс» включают в себя следующие виды занятий:

- Деловая игра.
- Оценочные и методические материалы по дисциплине «Бизнес-курс» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установление соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется использовать электронно-библиотечные системы.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Реклама в социально-культурном сервисе»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU LesserGeneralPublicLicense*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU LesserGeneralPublicLicense*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система *Mar*
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

- 1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 2) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- 3) Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- 4) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п. 11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п. 11

Пронумеровано и
пришито 15 листов

Зав. УМО